



FUNDAȚIA PENTRU COPII SFÂNTUL SAVA

Str. Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu, Nr. 19, Buzău

Tel./Fax: 0238 710349; Cod Fiscal 5681027

E-mail sfsavabz@yahoo.com

Page Web: <http://sfsava.buzau.ro>

AȘEZĂMÂNTUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PIETROASELE

Raport de activitate pe anul 2025

Nr. 21/10.01.2026

Așezământul pentru Persoane Vârstnice Pietroasele, este un serviciu social, fără personalitate juridică, cod serviciu 8730 CR-V-I , cu licență de funcționare seria LF, nr. 0010051, eliberată la data de: 06.01.2021, de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Imobilul în care își desfășoară activitatea este situat în com. Pietroasele, sat. Șarânga, jud. Buzău, într-o clădire proprietate a fundației.

Funcționează în cadrul Fundației pentru Copii Sfântul Sava, furnizor de servicii sociale, acreditat conform certificatului seria AF, nr. 010991, eliberat la data de 09.08.2024 de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, face parte din categoria serviciilor sociale cu cazare/centre rezidențiale, cu o capacitate de 10 locuri și se adresează persoanelor vârstnice.

Scopul serviciului social este de a furniza servicii sociale specializate de asistență și suport pentru persoanele vârstnice, asigurarea de condiții corespunzătoare de gazduire, hrană, îngrijire personală, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială, psihologică și medicală.

Așezământul pentru Persoane Vârstnice Pietroasele, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale, destinate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul Nr. 29/03.01.20219, Ord. 2489/13.12.2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, Hotărârea FSS de înființare a serviciului social.

Criterii de eligibilitate prevăzute de lege, precum și alte condiții stabilite de FSS:

-este persoană vârstnică în sensul Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, adică persoana care a împlinit vârsta de pensionare

stabilită de lege

-are domiciliul pe raza jud. Buzău și nu numai

-există locuri disponibile în centru

-nu are familie sau nu se află în întreținerea unei/unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

-nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii

-nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare unui trai decent

-se află în imposibilitatea de a-și asigura singură nevoile socio/medicale, datorită bolii și stării fizice și psihice.

Așezământul pentru persoane Vârstnice Pietroasele funcționează după următoarele principii:

-egalitatea de șanse,

-respectarea demnității,

-dreptul la autodeterminare,

-principiul universalității, individualității,

-asigurarea autonomiei, a intimității, a confidențialității,

-recunoașterea valorii ființei umane și nu în ultimul rând, principiul autogospodăririi.

Obiectivul principal propus pentru anul 2025 a fost acela de continuare a eforturilor de creștere a calității în furnizarea serviciilor sociale precum și eficientizarea acestora.

În anul 2025 s-au oferit servicii sociale, după cum urmează: ianuarie-aprilie 11 beneficiari, mai-septembrie 12 beneficiari, octombrie-decembrie 10 beneficiari.

În cursul anului 2025 au fost înregistrate: 1 admitere și 2 ieșiri prin deces din cauză naturală.

Consilierea psihologică a fost oferită de către un specialist în domeniu, prin ședințe de consiliere, urmărindu-se astfel facilitarea adaptării vârstnicilor la mediul de viață în mediul instituționalizat, îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, creșterea încrederii în posibilitățile proprii, încurajarea de a participa la activitățile recreative și de petrecere a timpului liber.

De asemenea, trebuie menționată activitatea de consiliere spirituală, susținută de preoții: Milea Mihail, Tănăsă Ștefan, Vișan Ștefan, prin slujbe săptămânale, spovedit și împărtășit beneficiarii în toate posturile de peste an, la nevoie și la solicitare.

Asistența medicală a fost asigurată prin medicul de familie, asistenți medicali generaliști, medic psihiatru.

Asistența socială a fost asigurată de către un specialist în domeniu, prin diferite activități, cum ar fi:

-consilierea și asistența socială a beneficiarilor în vederea acomodării acestora la viața de comunitate și depășirea oricaror dificultăți, promovându-se dezvoltarea umană și dreptatea socială,

- identificarea nevoilor personale/sociale ale beneficiarilor necesare îmbunătățirii și menținerii stării de confort psihic,
- relationarea cu mediul, cu ceilalți beneficiari și familia
- organizarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber.

Au fost întocmite planurile de: amenajare și adaptare a mediului ambiant, propriu de dezvoltare, instituțional și anual de acțiune, Carta drepturilor beneficiarilor, Regulamentul de Ordine Interioară, s-au elaborat noile contracte de acordare a serviciilor sociale, conform Ord. nr. 1126/09.05.2025.

S-a realizat lunar informarea beneficiarilor pe diverse teme, cum ar fi:

- ghidul beneficiarului
- activitatea curentă a centrului
- asistența medicală acordată
- regimul sănătos de viață
- carta drepturilor beneficiarilor și codul de etică
- tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant
- formularea de sesizări sau reclamații
- planul de urgență al centrului, etc

De asemenea, s-a realizat lunar informarea personalului, cu privire la:

- respectarea programului de lucru,
- codul de etică,
- respectarea regulilor de igienă în spațiile de lucru,
- prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii, pe parcursul derulării activităților din centru,
- carta drepturilor beneficiarilor,
- modalități de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau comunitate, etc.
- cunoașterea tuturor procedurilor operaționale folosite în cadrul centrului,
- cunoașterea și respectarea R.O.I. și R.O.F.
- ghidul beneficiarului,
- principiul respectării demnității și intimității beneficiarului,
- planul de urgență al centrului,
- realizarea îngrijirii beneficiarilor, cu respectarea principiului demnității și intimității acestora, etc.

Echipa multidisciplinară s-a întrunit în anul 2025 pentru o situație de evaluare, de asemenea, și pentru reevaluarea anuală a beneficiarilor.

Către primăria de domiciliu și DGASPC Buzău, s-au expediat contracte de furnizare a serviciilor sociale.

Majoritatea activităților desfășurate de către beneficiari, au constat în: lectură, participare la programul zilnic de rugăciune, la slujbele religioase desfășurate săptămânal în cadrul așezământului, vizionare TV, audiții radio,

ajutor la pregătirea hranei, la conservarea murăturilor, tocat legume, îngrijirea florilor, pregătirea bradului de Crăciun, a meselor festive, curățenie în curte, plantat flori pe alei și în ghivece, udat flori, pregătirea hranei pentru sărbătorile de Paște, plantat legume în solar, îngrijirea și recoltarea acestora, etc.

Cu anumite ocazii, beneficiarii au fost vizitați de grupuri de colindători, de elevi de la diverse școli din județ precum și de unele persoane voluntare, ocazie cu care au socializat și au făcut schimb de idei, cadouri, scopul fiind acela de a se crea o atmosferă afectivă corespunzătoare și un mediu ambiental relaxant.

La capitolul investiții/achiziții, menționăm:

-peleți pentru centrala termică, obiecte de îmbrăcăminte pentru beneficiari, lenjerii de pat, pomi fructiferi, plante și flori ornamentale, dușuri, chiuvete, baterii chiuvete, vase wc, obiecte de mobilier din lemn(dulapuri, noptiere, etc), draperii și perdele, veselă, tacâmuri, materiale de construcții pentru reparațiile necesare în incinta așezământului, unelte pentru uz gospodăresc, paturi noi pentru camerele beneficiarelor, accesorii pentru udat grădina, reparații ușile și geamurile de la camerele beneficiarilor, hidrofor, confecționat bară de sprijin la poarta de intrare, reparații la instalația electrică și de apă, o imprimantă nouă, umbrelă și mobilier pentru spațiile de relaxare, montat ușă la spațiul de depozitare diverse obiecte, construcția unui acoperiș la intrarea în așezământ, placarea cu gresie a spațiului de la intrarea în așezământ, vopsit brâul pereților exteriori din cadrul așezământului, vărut o parte din camerele beneficiarilor, lucrări de reparații la gardul înconjurător, hotă bucătărie, flori ornamentale și suporturi flori, lucrări de curățenie și igienizare, în spațiile alimentare și nealimentare, lucrări de curățenie în curte și spațiile anexe.

Facem precizarea că s-au asigurat condițiile de igienă în spațiile de lucru precum și în camerele/dormitoarele beneficiarilor și spațiilor adiacente acestora.

Echipa de lucru, a prestat permanent muncă de calitate, a dat dovadă de responsabilitate, toate acestea materializându-se în aspectul frumos și îngrijit al spațiilor de lucru interioare și exterioare, în hrana gustoasă, de calitate și diversificată, precum și în aprecierea celor care au călcat pragul așezământului.

În îndeplinirea sarcinilor, coordonatorul colaborează cu președintele fundației, cu serviciul contabilitate, serviciul secretariat, cu specialiști din diverse domenii de activitate implicați în bunul mers al așezământului, cu echipa de lucru, precum și cu membrii echipei multidisciplinare.

Colaborarea permanentă și eficientă a coordonatorului și a echipei de lucru cu președintele Fundației, Pr. prof. dr. Milea Mihail, a dus la buna funcționare a așezământului, la ridicarea calității serviciilor sociale, preocuparea de bază fiind asigurarea pe mai departe a nevoilor fundamentale ale beneficiarilor.

Întocmit,
Asistent social/Coordonator